Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 629 del 08/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 599 del 16/02/2024

Direzione: 7^ "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"
Servizio: Cultura

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura alla Libreria **MAVI sas di Armando Montalto & Co, via C. Pompea, 429-431 - MESSINA** per un importo di **Euro 1.927,64** (IVA assolta dall'editore – Art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89), per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli". **CIG: Z033DB1BF6**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n.5041 del 13/12/2023 è stata affidata alla libreria **MAVI sas di Armando Montalto & Co**, con sede in Messina - via C. Pompea, 429-431, per la fornitura di libri per la Biblioteca "G. Pascoli";
VISTA la regolarità della fattura elettronica n°7PA del 22/12/2023 con la quale la libreria MAVI sas di Armando Montalto & Co chiede a questo Ente di provvedere al pagamento della somma di **Euro 1.927,64** ;
VISTA l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
CONSIDERATO che il servizio è stato reso con la completa consegna dei libri richiesti di cui all'elenco di richiesta preventivo del 05/12/2023 Prot. n.0045544/23;
VISTO l'art. 74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89 che prevede che l'IVA sia assolta dall'editore;
VISTI:

- ***a)*** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- ***b)*** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*
- ***c)*** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

RICHIAMATO l'art.3, comma 4, del D. Lgs. n.118/2011;

TENUTO CONTO, che il relativo impegno è stato effettuato al Cap. 3455 del bilancio di previsione dell'esercizio 2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 5041 del 13/12/2023;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

LIQUIDARE E PAGARE per i motivi esposti in narrativa, alla libreria MAVI sas di Armando Montalto & Co, con sede in Messina – via C. Pompea, 429-431, la somma complessiva di **€ 1.927,64** per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli". **CIG: Z033DB1BF6**

EMETTERE mandato di pagamento alla Libreria MAVI sas di Armando Montalto & Co, via C. Pompea, 429-431 con sede in Messina, per un importo di **€ 1.927,64** (IVA assolta dall'editore – Art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89), da estinguere mediante accredito del medesimo importo sul codice IBAN, (non pubblicabile), indicato nella Fattura n°3/L del 27/12/2023;

PRELEVARE la somma dal Cap. 3455 del Bilancio d'esercizio 2023, giusto impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n.5041 del 13/12/2023 a saldo della Fattura n°7PA del 22/12/2023;

ACCERTARE,ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, D. lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente competente;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. lgs. n. 33/2003;

TRASMETTERE Il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per l'emissione del mandato di pagamento.

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento così come recepito dall'OREL è il Funzionario E.Q. del Servizio Cultura, Arch. Matteo Venuto, recapito 0907761867 e-mail: m.venuto@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che la responsabile dell'istruttoria è l'istruttore amm.vo Rosaria Landro, responsabile dell'Uff. Biblioteca, recapito 0907761081 e-mail: r.landro@cittametropolitana.me.it;

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario E.Q. del Servizio Cultura
Arch. Matteo Venuto
firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;
CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

DETERMINA

per quanto in premessa
LIQUIDARE E PAGARE per i motivi esposti in narrativa, alla Libreria MAVI sas di Armando Montalto & Co, con sede in Messina - via C. Pompea, 429-431, la somma complessiva di **€ 1.927,64** per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli". **CIG: Z033DB1BF6**
AUTORIZZARE la II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" ad **EMETTERE** mandato di pagamento alla Libreria MAVI sas di Armando Montalto & Co, via C. Pompea, 429-431 con sede in Messina, per un importo di **€ 1.927,64** (IVA assolta dall'editore – Art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89), da estinguere mediante accredito del medesimo importo sul codice IBAN, (non pubblicabile), indicato nella Fattura n°7PA del 22/12/2023;
PRELEVARE la somma dal Cap. 3455 del Bilancio d'esercizio 2023, giusto impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n.5041 del 13/12/2023 a saldo della Fattura n°7PA del 22/12/2023;
ACCERTARE,ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, D. lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente competente;
DARE ATTO , ai sensi e per gli effetti di quanto di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra , non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità

contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. lgs. n. 33/2003;

TRASMETTERE Il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per l'emissione del mandato di pagamento.

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento così come recepito dall'OREL è il Funzionario E.Q. del Servizio Cultura, Arch. Matteo Venuto, recapito 0907761867 e-mail: m.venuto@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che la responsabile dell'istruttoria è l'istruttore amm.vo Rosaria Landro, responsabile dell'Uff. Biblioteca, recapito 0907761081 e-mail: r.landro@cittametropolitana.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120gg. Presso il Presidente della Regione Siciliana.

Allegati:

1) Durc NON PUBBLICABILE

2) Fattura n°7PA del 22/12/2023; NON PUBBLICABILE

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo
firmato digitalmente